**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**"ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ**

**«ЛІЦЕЙ "ПРАВООХОРОНЕЦЬ"»"**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Владислава Зубенка, 37, м. Харків, 61121, тел./факс 0 (572) 69-90-67

e-mail: [pr.liceymilicii@internatkh.org.ua](mailto:pr.liceymilicii@internatkh.org.ua) Код ЄДРПОУ 33410421

**НАКАЗ**

**Харків**

**18.06.2019 № 82**

Про підготовку закладу освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років

Відповідно до розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 31 травня 2019 року № 323 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2019/2020 років» з метою своєчасної підготовки матеріально-технічної бази закладу освіти до 2019/2020 навчального року й роботи в осінньо-зимовий період   
2019-2020 років, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання наказу від Департаменту науки і освіти 14.06.2019 № 174«Про підготовку матеріально-технічної бази закладів освіти обласного підпорядкування та закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які фінансуються з обласного бюджету, до 2019-2020 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років».

НАКАЗУЮ:

1. Розглянути на нараді при директорові наказ Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

До 17.06.2019

1. Затвердити склади комісій з перевірки готовності закладу освіти до роботи до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років (Додаток 1).

3. Давидкіну О.О., інженера з охорони праці, призначити відповідальною за оформлення «Акту готовності закладу освіти до 2019/2020 навчального року».

4. Дрозду О.В., помічнику директора з господарської роботи:

4.1. Розробити план заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років. Забезпечити виконання вищезазначених заходів відповідно до визначених термінів.

4.2.Сприяти подальшому впровадженню енергозберігаючих заходів, в тому числі обладнання закладу освіти засобами обліку тепла, води, заміни вікон, дверей.

Постійно

4.3. Забезпечити організацію і участь в щорічному огляді-конкурсі на кращу підготовку закладів освіти Харківської області до 2019/2020 навчального року.

До 14.08.2019

5. Затвердити план заходів щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років (Додаток 2).

6. Марчишиній Т.А., головному бухгалтеру:

6.1. Забезпечити фінансування поточних платежів за зареєстрованими в органах казначейства фінансовими зобов’язаннями в межах затверджених асигнувань.

Протягом року

6.2. Забезпечити фінансування у повному обсязі годин варіативної складової робочих навчальних планів загальноосвітніх закладів освіти відповідно до ст. 15 та ст. 33 Закону України «Про загальну середню освіту».

Протягом року

6.3. При складанні договорів підряду, проектно-кошторисної документації та при перевірці актів приймання виконаних підрядних робіт (типова форма   
№ КБ-2в) консультуватися з провідними фахівцями Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, щодо дотримання розцінок і нарахувань відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ Б.Д.1.1-1-2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Протягом року

7. Вороновій В.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

7.1. Проаналізувати стан попереднього працевлаштування та подальшого навчання випускників 11-х класів.

До 25.08.2019

7.2. Вжити необхідних організаційних заходи щодо якісної підготовки закладу освіти до початку 2019/2020 навчального року.

До 11.08.2019

7.3. Організувати участь вчителів у серпневому педагогічному тижні   
КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»

Серпень – вересень 2019

7.4. Довести до відома педагогічних колективів закладу інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України, інші науково-методичні матеріали організації та забезпечення навчально-виховного процесу в 2019/2020 навчальному році.

До 01.09.2019 року

7.5. Організувати та провести серпневу педагогічну раду за участю представників ХНУВС, громадських організацій.

До 31.08.2019

8. Руденко Ю.М. бібліотекару, вжити заходів щодо своєчасного забезпечення учнів підручниками, навчальними посібниками.

До 05.09.2019

9. Організувати та провести звітування адміністрації про виконану за рік роботу на загальних зборах педагогічного колективу, за участю представників батьківських комітетів, Ради закладу.

До 31.08.2019

10. Забезпечити комплектування закладу педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою.

До 25.08.2019

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор А.Г.Дербеньова

Воронова, 69-90-67

Додаток 1

до наказу Комунального закладу “Харківська спеціалізована школа-інтернат «Ліцей “Правоохоронець”»” Харківської обласної ради

18.06.2019 № 82

**Склад комісії**

**для проведення огляду штукатурного шару стель**

Голова комісії: Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи;

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці;

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для проведення ревізії контактних електричних з’єднань в силових та розподільчих щитах**

Голова комісії: Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці;

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель;

Ступаков Г.І., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель;

Шейко В.С., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для перевірки справності обладнання харчоблоку**

Голова комісії: Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці;

Караєв І.Н.-о, шеф-кухар;

Шейко В.С., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для проведення випробувань на комплектність і міцність кріплення стаціонарних меблів**

Голова комісії: Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи;

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці;

Пометун І.А., лікар-педіатр, голова ПК;

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для проведення огляду навчальних кабінетів та приміщень закладу**

Голова комісії: Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці;

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель;

Ступаков Г.І., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для проведення випробувань на надійність пожежних рукавів та стволів із комплекту пожежних кранів системи внутрішнього пожежного водогону**

Голова комісії: Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи;

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці;

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель;

Ступаков Г.І., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для проведення випробування і перевірку на надійність встановлення та кріплення спорт інвентарю, спортобладнання**

**в спортзалі та тренажерній залі**

Голова комісії: Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці

Ступаков Г.І., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель;

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**на проведення занять в тренажерній залі**

Голова комісії: Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель;

Ступаков Г.І., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**на проведення занять з фізичної культури та спорту на спортивному майданчику**

Голова комісії Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці

Ступаков Г.І., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**на проведення занять з фізичної культури та спорту в спортивній залі**

Голова комісії: Дрозд О.В., помічник директора з господарської роботи

Члени комісії: Король Ю.А., інженер з охорони праці

Ступаков Г.І., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

Лебединська, 364-56-45

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Комунального закладу «Харківська спеціалізована школа-інтернат «Ліцей Правоохоронець» Харківської обласної ради

18.06.2019 № 82

ПЛАН ЗАХОДІВ

з підготовки матеріально-технічної бази

Комунального закладу"Харківська спеціалізована школа-інтернат

«Ліцей "Правоохоронець"»" Харківської обласної ради

до нового 2019/2020 навчального року та

роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років

| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | | Відповідальні виконавці |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Розробити та затвердити план заходів щодо підготовки закладу освіти до 2019/2020 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років | До 14.06.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 2 | Надати до Центру МТЗ копії:  – плану заходів щодо підготовки закладу освіти до 2019/2020 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років;  – наказу про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до 2019/2020 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 років;  – наказ про призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, виконаних підрядними організаціями | До 18.06.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 3 | Надавати до Центру МТЗ інформацію щодо використання коштів на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів, що фінансуються за рахунок обласного бюджету | Щомісяця  до 3 числа  протягом  2019 року | | Головний бухгалтер  Марчишина Т.А. |
| 4 | Забезпечити підготовку теплового господарства закладу освіти до опалювального сезону 2019/2020 років відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001 | До 15.08.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 5 | Провести спільно з представником інспекції Держенергонагляду у Харківській області комісійну перевірку готовності теплового господарства закладів освіти до роботи в опалювальний період 2019/2020 років із отриманням відповідних актів | До 15.08.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 6 | Отримати акти готовності на внутрішньобу-  динкові системи опалення до опалювального сезону 2019/2020 років за формою, наведеною у додатку 4 Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001 | До 15.08.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 7 | Розробити та затвердити план енерго-зберігаючих заходів на 2019 рік, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів | До 14.06.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 8 | Забезпечити виконання вимог статі 392 Закону України № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо проведення поточного огляду, періодичного обстеження та паспортизації закладу освіти | Постійно | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. | |
| 9 | Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння | До  06.08.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 10 | Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою | До  09.08.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 11 | Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів | До  09.08.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 12 | Провести випробування спортивного та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації | До  09.08.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |
| 13 | Отримати дозвіл органів державного нагляду (ГУ Держпродспоживслужби у Харківській області, ГУ ДСНС України у Харківській області) на початок 2019/2020 навчального року | До  09.08.2019 | | Помічник директора з господарської роботи  Дрозд О.В. |

Директор А.Г.Дербеньова