**Харківська спеціалізована школа-інтернат «Ліцей міліції»**

**Харківської обласної ради**

вул. Тимурівців, 37, м. Харків, 61121, тел./факс 0 (572) 69-90-67

e-mail: [pr.liceymilicii@internatkh.org.ua](mailto:pr.liceymilicii@internatkh.org.ua) Код ЄДРПОУ 33410421

**НАКАЗ**

**Харків**

**05.06.2015 № 80**

Про підготовку матеріально-технічної бази навчального закладу до нового навчального року й роботи в осінньо-зимовий період 2015/2016 років

На виконаннярозпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 15.04.2015 № 160 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2015/2016 років», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 29.05.2015 № 281 «Про підготовку матеріально-технічної бази навчальних закладів обласного підпорядкування та професійно-технічних навчальних закладів до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років», з метою забезпечення своєчасної готовності матеріально-технічної бази навчального закладу до нового навчального року й роботи в зимовий період 2015-2016 років

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склади комісій з перевірки готовності закладу до роботи в 2015/2016 навчальному році (додаток 1).
2. Дрозда О.В., інженера з охорони праці, призначити відповідальним за оформлення «Акту готовності навчального закладу до 2015/2016 навчального року»
3. Затвердити план організаційно-технічних заходів щодо підготовки Харківської спеціалізованої школи-інтернату «Ліцей міліції» Харківської обласної ради до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2015/2016 років (додаток 2).
4. Меланкову В.М., помічнику директора з господарської роботи:

4.1. Забезпечити виконання вищезазначених заходів відповідно до визначених термінів.

4.2. Копію даного наказу надати до Центру матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області.

До 05.06.2015

4.3. Сприяти подальшому впровадженню енергозберігаючих заходів, в тому числі обладнання закладу засобами обліку тепла, води, природного газу, заміни вікон, дверей.

Постійно

4.2. Забезпечити організацію участі та участь навчального закладу в щорічному огляді-конкурсі на кращу підготовку навчальних закладів Харківської області до 2014/2015 навчального року.

До 15.08.2015

4.5. Забезпечити проведення дератизаційних, дезінфекційних та дезінсекційних заходів.

До 15.08.2015

5. Марчишиній Т.А., головному бухгалтеру:

5.1. Забезпечити фінансування поточних платежів за зареєстрованими в органах казначейства фінансовими зобов’язаннями в межах затверджених асигнувань.

Протягом року

5.2. Забезпечити фінансування у повному обсязі годин варіативної складової робочих навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до ст. 15 та ст. 33 Закону України "Про загальну середню освіту".

Протягом року

6. Вороновій В.В., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

6.1. Проаналізувати стан попереднього працевлаштування та подальшого навчання випускників 11-х класів.

До 15.08.2015

6.2. Вжити заходів щодо належного стану безпеки життєдіяльності вихованців

До 15.08.2015

6.3. Організувати та провести урочисті заходи з нагоди святкування Дня знань за участю представників держаних адміністрацій, керівників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості.

01.09.2015

6.4. Вжити необхідні організаційні заходи щодо якісної підготовки закладу до початку 2015/2016 навчального року.

До 10.08.2015

6.5. Організувати участь вчителів у серпневому педагогічному тижні КВНЗ «ХАНО»

Серпень – вересень 2015

6.6. Довести до відома педагогічного колективу закладу інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України, інші науково-методичні матеріали щодо організації та забезпечення навчально-виховного процесу в 2015/2016 навчальному році.

До 29.08.2015

До 01.09.2015

6.7. Організувати та провести серпневу педагогічну конференцію за участю представників ХНУВС, громадських організацій.

До 30.08.2015

7. Шинкар Л.Б., бібліотекарю, вжити заходів щодо своєчасного забезпечення учнів підручниками, навчальними посібниками.

До 05.09.2015

8. Організувати та провести звітування адміністрації про виконану за рік роботу на загальних зборах педагогічного колективу, за участю представників батьківських комітетів, ради закладу.

До 31.08.2015

9. Завершити комплектування закладу педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою.

До 25.08.2015

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор А.Г.Дербеньова

Воронова, 69-90-67

Додаток 1

до наказу Харківської спеціалізованої школи-інтернату «Ліцей міліції» Харківської обласної ради

05.06.2015 № 80

**Склад комісії**

**для проведення обстеження штукатурного**

**шару стель**

Голова комісії: Меланков В.М. помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці;

Бабенко Т.О., вихователь;

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для проведення ревізії контактних електричних з’єднань в силових та розподільчих щитах**

Голова комісії: Меланков В.М., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці;

Лебединська М.М., робітник з обслуговування споруди;

Ступаков Г.І., робітник з обслуговування споруди;

Шейко В.С, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для перевірки справності обладнання харчоблоку**

Голова комісії: Меланков В.М., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці

Караєв І.Н.-о., шеф-кухар

Шейко В.С., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для проведення випробувань на комплектність і міцність**

**кріплення стаціонарних меблів**

Голова комісії: Меланков В.М., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці;

Бабенко Т.О., вихователь;

Пометун І.А., лікар-педіатр;

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

**Склад комісії**

**для проведення огляду навчальних кабінетів та приміщень закладу**

Голова комісії: Меланков В.М., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці;

Лебединська М.М., робітник з обслуговування будівлі;

Бабенко Т.О., вихователь;

Пометун І.А., лікар-педіатр.

**Склад комісії**

**для проведення випробувань на надійність пожежних рукавів та стволів із комплекту пожежних кранів системи внутрішнього пожежного водогону**

Голова комісії: Меланков В.М., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці;

Лебединська М.М., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель;

Пономаренко І.І., водій.

**Склад комісії**

**для проведення випробування і перевірку на надійність встановлення та кріплення спорт інвентарю, спортобладнання в спортзалі**

Голова комісії: Меланков В.М., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці;

Бабенко Т.О., вихователь;

Пометун І.А., лікар-педіатр;

Пономаренко І.І., водій.

**Склад комісії**

**на проведення занять в тренажерній залі**

Голова комісії: Меланков В.М., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці;

Бабенко Т.О., вихователь;

Пометун І.А., лікар-педіатр;

Пономаренко І.І., водій.

**Склад комісії**

**на проведення занять з фізичної культури та спорту**

**на спортивному майданчику**

Голова комісії: Меланков В.М., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці;

Бабенко Т.О., вихователь;

Пометун І.А., лікар-педіатр;

Пономаренко І.І., водій.

**Склад комісії**

**на проведення занять з фізичної культури та спорту**

**в спортивній залі**

Голова комісії: Меланков В.М., помічник директора з господарської роботи.

Члени комісії: Дрозд О.В., інженер з охорони праці;

Бабенко Т.О., вихователь;

Пометун І.А., лікар-педіатр;

Пономаренко І.І., водій.

Додаток 2

до наказу Харківської спеціалізованої школи-інтернату «Ліцей міліції» Харківської обласної ради

05.06.2015 № 80

**Заходи**

**щодо підготовки навчальних закладів до нового навчального року**

**та роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходу | Термін виконання | | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1 | Розробити та надати до Комунальної установи «Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти області» план організаційно-технічних заходів щодо підготовки навчального закладу до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2015-2016 років | До 05.06.2015 | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 2 | Надати до Центру МТЗ копію наказу щодо призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, що проводяться підрядними організаціями | До 05.06.2015 | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 3 | Забезпечити підготовку теплового господарства до нового опалювального сезону відповідно до вимог Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України та Міністерства житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 № 620/378, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001. | До 21.08.2015 | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 4 | Забезпечити корегування наявних енергетичних паспортів та розробку норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів на 2015-2016 роки | До 21.08.2015 | | Марчишина Т.А.,  Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 5 | Розробити та затвердити план енерго-зберігаючих заходів на 2015 рік, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів | До 05.06.2015 | | Марчишина Т.А.  Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 6 | Забезпечити виконання вимог статі 392 Закону України № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» щодо проведення поточного огляду, періодичного обстеження та паспортизації об'єктів | Постійно | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. | |
| 7 | Провести обробку вогнетривким розчином дерев’яних конструкцій горищних приміщень | Протягом 2015-2016 років | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 8 | Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель, перевірити роботу автоматичних систем протипожежного захисту, справність технічних засобів пожежогасіння | До  05.08.2015 | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 9 | Провести випробування електричного обладнання верстатів у навчальних майстернях | До  05.08.2015 | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 10 | Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність діючим вимогам, отримати акти за встановленою формою | До  10.08.2015 | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 11 | Провести опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів | До  10.08.2015 | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 12 | Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації | До  10.08.2015 | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |
| 13 | Отримати дозвіл органів державного нагляду (санітарно-епідеміологічних, пожежних служб) на початок проведення занять | До  10.08.2015 | | Меланков В.М.,  Лебединська М.М. |

Воронова, 69-90-67